

# HiNet-IDC 客戶服務申請表

申請日期	103年01月01日		
客戶號碼/名稱	CL-9209999	請填寫完整CL號碼或公司名稱	申請人 陳大明 <small>申請人必須為維護人員 本欄位請以正楷清晰填寫</small>

## 申請事項

紅線框內各欄請客戶詳細填寫

1. 設備重新開機，執行時間：收單後立刻 或 預約於 時分(限申請當日)

No.	設備安裝位置 (例如: 數據大樓 08樓 A-01櫃第 2格)	參考資訊
1	電報大樓 09樓 Z-99櫃, 第 <input type="checkbox"/> 格 / 第 <input type="checkbox"/> 台	財產編號: XYZ-1234567890
2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 大樓 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 樓 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 櫃, 第 <input type="checkbox"/> 格 / 第 <input type="checkbox"/> 台	
3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 大樓 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 樓 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 櫃, 第 <input type="checkbox"/> 格 / 第 <input type="checkbox"/> 台	

(參考資訊欄位請填寫設備特徵, 如廠牌型號、IP 位址、財產編號、設備標籤等以協助機房人員做調閱紀錄資料時請注意其時效性  
(若表格欄位不足時, 請自行複製填寫)

2. 調閱 月 日至 月 日 之人員出入機房紀錄 (以最近六個月為限)

3. 調閱承租於 大樓 樓 機櫃之錄影資料 (以最近一個月為限)

4. 量測承租於 大樓 樓 機櫃之電力使用現況

5. 代收由 ABC 貨運公司運送之物品共 3 件預定於 01月 06日送達, 並存放於 電報大樓 09樓 (請於收件後七日內領取)

取件時簽認處

取件人請於此簽名確認: 陳大明

(取件人與申請人不同時, 需與申請人電話確認後取件)

6. 其它:

### 本範例中

- 申請將位於電報9樓機房Z-99機櫃內財編XYZ-1234567890設備立即重新開機
  - 申請代收貨物服務由ABC貨運公司於1/6運送3件貨物至電報9樓機房 (因各機房空間配置不同, 貨物存放地點依現場狀況而定)
- 若有不再此列之需求服務, 請填寫於第6項其它或可來電詢問

機房負責人	維運處理人員	機房收單人員	申請人簽認或公司大小章 <small>*申請人必須為維護人員*</small>
<input type="checkbox"/> Double Check <input type="checkbox"/> 文件歸檔  簽章  月 日	<input type="checkbox"/> 重新開機完成: <input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分 逾時原因: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 紀錄資料提交申請人 <input type="checkbox"/> 收件日期: <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="checkbox"/> 與申請人確認無誤 <input type="checkbox"/> 送機房負責人檢核  簽章  月 日	<input type="checkbox"/> 重新開機收單: <input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分 <input type="checkbox"/> 不合格表單 <input type="checkbox"/> 送維運人員處理  簽章  月 日	簽章  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">請親簽或公司大小章</div>  <u>陳大明</u>  1 月 1 日

註: 1. 本服務僅接受客戶之維護人員所提出之申請, 且必須有客戶公司之大小章用印或維護人員之親簽或蓋章, 為維護客戶權益, 客戶印鑑與申請書不符合者不予以辦理。  
 2. 聯絡方式: **HiNet-IDC 代表號: 02-2344-3378 傳真專線: 02-2393-2894**。各地機房連絡方式詳見「全省機房一覽表」或電代表號查詢。  
 3. 機房代收物品時僅確認件數符合, 不拆封確認內容物之正確性與完整性, 也不負保管之責任, 收件後七日內未領取之物品, 機房人員將主動通知申請人。  
 4. 如因本委託維護造成之相關問題, 提出申請之公司同意負完全責任。  
 5. 客戶申請之服務事項, 本機房保留同意與否之權利。  
 6. 請勿任意更改本表格式, 否則不予受理。