



中華電信 IDC 客戶服務申請表

申請日期	107年 01月 01日		
客戶號碼/名稱	CL- 9900999	申請人	陳大明

申請事項

1. 設備重新開機，執行時間： 收單後立刻 或 預約於 時分(限申請當日)

No.	設備安裝位置 (例如: 數據大樓 08樓 01櫃第 01格)	參考資訊
1	數據大樓 08樓 Y-99櫃, 第 <input type="checkbox"/> 格/第 <input type="checkbox"/> 台	設備標籤 XTZ-123456
2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 大樓 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 樓 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 櫃, 第 <input type="checkbox"/> 格/第 <input type="checkbox"/> 台	
3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 大樓 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 樓 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 櫃, 第 <input type="checkbox"/> 格/第 <input type="checkbox"/> 台	

(參考資訊欄位請填寫設備特徵, 如廠牌型號 - IP 位址 - 財產編號 - 設備標籤等以協助進房人員做確認, 若大 - 小寫 (若表格欄位不足時, 請自行複製填寫)

2. 調閱 月 日至 月 日之人員出入機房紀錄 (以最近六個月為限)
3. 調閱承租於 大樓 樓 機櫃之錄影資料 (以最近一個月為限)
4. 量測承租於 大樓 樓 機櫃之電力使用現況

5. 代收由 ABC 貨運公司運送之物品共 3 件預定於 01月 06日送達, 並存放於 數據大樓 08樓 (請於收件後七日內領取)

取件人請於此簽名確認: _____
(取件人與申請人不同時, 需與申請人電話確認後取件)

6. 其它:

此範例為

- 申請將數據8樓機房Y-99機櫃內設備標籤為 XTZ-123456的設備立即重新開機
- 申請由機房代收ABC貨運公司運送之3件(箱)設備至數據8樓機房
 - 機房代收時, 僅清點件(箱)數, 不負責確認內容物之正確性及完整性
 - 代收物品之暫時存放位置, 機房可能依現場實際情況進行調整
 - 物品代收請於到貨後7日內至機房領取簽收, 逾期將酌收空間使用費用
- 如有未列出之需求項目, 請填寫於「6.其他」或來電洽詢

調閱人員出入與錄影影像資料, 請注意其時效性

取件時請簽名

請申請人親筆正楷簽名或蓋公司大小章(擇一即可)

機房負責人	維護處理人員	機房收單人員	申請人簽名或公司大小章 <small>"申請人必須為維護人員"</small>
<input type="checkbox"/> Double Check <input type="checkbox"/> 文件新增 簽名: _____	<input type="checkbox"/> 重新開機完成: <input type="checkbox"/> 時 <input type="checkbox"/> 分 檢核原因: _____ <input type="checkbox"/> 紅線資料提交申請人 <input type="checkbox"/> 收件日期: <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 與申請人確認簽收 <input type="checkbox"/> 送機房負責人檢核 簽名: _____	<input type="checkbox"/> 重新開機收單: <input type="checkbox"/> 時 <input type="checkbox"/> 分 <input type="checkbox"/> 不合格表單 <input type="checkbox"/> 送維護人員處理 簽名: _____	陳大明 1月 1日

註: 1. 本服務僅能由客戶之維護人員所提出之申請, 且必須有客戶公司正大小章印就。
 2. 聯絡方式: CHT-IDC 代表號: 02-8978-4166, 各社機房聯絡方式詳見本表。
 3. 機房代收物品時管理程序應符合, 不針對申請內容物之正確性及完整性, 也不負責。
 4. 如因本表所填維護處理之相關問題, 提出申請之公司可獲負責完全妥善。
 5. 客戶申請之服務事項, 本機房保留同意與否之權利。
 6. 請於每份表格上表格式, 否則不予受理。

紅線框內各欄請客戶詳細填寫